

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от 29.09.2024 года
протокол № 9



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
Г.С.Азарова
Приказ от 30.09.2024 № 121

**Положение о предпрофильной подготовке
В ГБОУ «Школа № 128 г.о. Донецк»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

Федеральным законом от 29.12.2002 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказом Минобрнауки России 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказом Минобрнауки России 27.12.2023 № 1028 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (редакция с изменениями).

1.2. Положение определяет цели и задачи введения предпрофильной подготовки в ГБОУ «Школа № 128 г.о. Донецк» в рамках профильного обучения, общие правила обучения.

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их успешному самоопределению по завершению основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования.

Организационные модели предпрофильной подготовки складываются в зависимости от различных форм организации освоения учащимися предпрофильных курсов по выбору. Реализация образовательных программ курсов по выбору может осуществляться силами одного образовательного учреждения и силами группы (сети) образовательных учреждений, связанных договорными отношениями. И та и другая модели предусматривают возможность привлекать образовательные ресурсы учреждений дополнительного и \ или профессионального образования.

1.5. Основная цель введения предпрофильной подготовки – создание образовательного пространства, способствующего самоопределению учащихся 5-8 классов, через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.

1.6. Основной задачей является комплексная работа с учащимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения.

2. Содержание предпрофильной подготовки:

2.1. Подготовительная работа для ведения предпрофильной подготовки начинается в 5-8 классах и завершается в 9 классе. Данная подготовка включает в себя следующее содержание:

- информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда;
- психологическое тестирование с целью определения профильного направления;
- разработку и апробацию формы оценивания - накопительной оценки учебных достижений учащихся (портфолио);
- проведение классных часов и библиотечных уроков;
- введение курсов по выбору в 5-9-х классах;
- проведение информационной работы с участниками образовательного процесса.

2.2. Компоненты предпрофильной подготовки:

- организация и освоение обучающимися курсов по выбору (предметных, межпредметных, ориентационных);
 - введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметных, межпредметных, ориентационных;
 - проведение диагностических срезов для учащихся 9-х классов, позволяющих более точно определить выбор профиля;
 - ведение накопительной оценки учебных достижений обучающихся (портфолио);
 - психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки обучающихся;
- Виды учебных курсов и их примерное содержание определяется общими целями предпрофильной подготовки;
- Определяется минимальное (9) и максимальное количество (34) часов, отводимое на изучение отдельных курсов в год.

Обучающимся предлагается широкий спектр курсов, из которых они выбирают наиболее приемлемые, интересные, нужные для дальнейшего обучения.

3. Организация предпрофильной подготовки

3.1. Учебный план должен содержать часы на реализацию предпрофильных курсов по выбору. Может содержать часы на осуществление психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки учащихся, выделенные за счет часов школьного компонента на индивидуальные и групповые занятия.

3.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

3.3. Выбор обучающимися курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом их желаний.

3.4. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем обучающемуся осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

3.5. При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

3.6. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

4. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

4.1. В функции заместителя директора, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

4.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;

- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе.

4.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

4.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;

- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;

- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

4.1.5. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

4.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

4.2.1. Работа с обучающимися класса:

- контроль посещения курсов по выбору;

- профориентационная работа;

- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

4.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;

- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;

- о результатах исследований и опросов их детей.

4.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;

- оказание помощи классным руководителям;

- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;

- организация диагностики профессионального выбора учащихся;

- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

4.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения обучающихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование обучающихся и их родителей по проблемам самоопределения.

4.5. В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи обучающимся в осуществлении профподбора.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменение своего выбора предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами школы.

5.3. Обучающиеся в школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов согласно расписанию.

... результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результатом прохождения учащимися предпрофильной подготовки является портфолио.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получения желаемого образования;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 8.4. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 8.5. Программы курсов по выбору;
- 8.8. Расписание курсов по выбору;

9. Финансирование.

Реализация данного положения за счёт бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

5 листов

листов

Директор

Г.С. Азарова
Г.С. Азарова

