

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном театре МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 128 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

#### «Маска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школьном театре «Маска» МБОУ «Школа №128 г. Донецка» разработано в соответствии: «

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказа о Совете Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 83;
- Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики (принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление № I-233П-НС) на основе Государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 марта 2022 года № 22-НП);
- Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.08.2022г. № 704 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2022-2023 учебном году»;
- Государственным образовательным стандартом начального общего образования (ГОС НОО) и Государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО);
- Учебного плана МБОУ «Школа №128 г. Донецка», принятого на заседании педагогического совета .
- плана внеурочной деятельности МБОУ «Школа №128 г. Донецка»;
- Устава МБОУ «Школа №128 г. Донецка»

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра «Маска» МБОУ «Школа №128 г. Донецка».

1.3. Под Школьным театром понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.4. Школьный театр может иметь свою символику, используя элементы символики школы.

1.5. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.6. Школьный театр участвует в реализации образовательной программы школы.

## **2. Цели и задачи деятельности Школьного театра**

2.1. Школьный театр создан с целью освоения участниками азоров театрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализацией в жизни.

2.2. Основные задачи Школьного театра:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а так же с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;
- поддержка обучающихся МБОУ «Школа №128 г. Донецка», желающих заниматься художественным творчеством.

## **3. Организация деятельности Школьного театра**

3.1. Руководитель театра составляет перспективный и текущие планы деятельности коллектива, ведет журнал учёта его работы, а также другую документацию в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.

3.2. Занятия в Школьном театре проводятся 1 раз в неделю (учебный час - 40 минут).

3.3. К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий, спектакли, концерты).

3.4 Деятельность школьного театра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов, и другие.

3.5. Школьный театр в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, работа над художественным словом, репетиций (работа над постановкой спектакля);
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

3.6 Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.7. Расписание занятий театра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. В работе школьного театра, при наличии условий и согласия руководителя театра (педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги Школы без включения в основной состав.

3.9. Деятельность Школьного театра приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) его руководителя

3.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, диплому к другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

#### **4. Руководство Школьным театром и контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляют директор МБОУ «Школа №128 г.Донецка».

4.2. Директор, на базе Учреждения которого действует Школьный театр:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Школьного театра;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;
- формирует состав работников Школьного театра;
- оказывает помощь руководителю Школьного театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает перспективные планы Школьного театра;
- утверждает расписание занятий;
- определяет график отчетов о результатах деятельности Школьного театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);
- согласовывает перспективные планы кружка Школьного театра.

4.3. Непосредственное руководство Школьным театром осуществляет его руководитель. Для обеспечения деятельности Школьного театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий Школьного театра;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.4. Руководитель Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о Школьном театре (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);

- предоставлять журнал учета работы Школьного театра для проверки директору МБОУ «Школа №128 г.Донецка», заместителю директора по ВР;
  - отчет о фактическом количестве участников Школьного театра;
  - сохранить место за участником Школьного театра в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
  - обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;
  - соблюдать трудовую дисциплину.
- 4.5.Руководитель Школьного театра имеет право на:
- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Школьного театра;
  - защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### **5.Порядок приема в Школьный театр**

- 5.1.Для приема в Школьный театр необходимо:
- родителям (законным представителям) обучающихся 7-15 подать заявление в установленной форме (приложение к положению);
- 5.2.Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в Школьный театр;
  - несоответствие возраста, претендующего на прием в Школьный театр, возрасту, установленному настоящим положением;
  - превышение предельной численности участников Школьного театра, установленной настоящим положением;
  - отсутствие в заявлении о приеме в Школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.
- 5.3. Возраст участников Школьного театра: от 7 до 15 лет.
- 5.4. Предельная численность участников: 20 человек.
- 5.5. Прием в Школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

### **6.Права и обязанности участников Школьного театра**

- 6.1.Участники Школьного театра имеют право:
- участвовать в мероприятиях учреждения;
  - знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
  - принимать участие в организации досуга;
  - вносить предложения по улучшению работы Школьного театра;
  - защищать свои права и законные интересы.
- 6.2.Участники Школьного театра обязаны:
- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам Школьного театра;
  - возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - посещать занятия Школьного театра согласно расписанию;
  - находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;
  - не пропускать занятия без уважительных причин;

- после мероприятия сдавать полученные куклы, реквизит руководителю Школьного театра;
- соблюдать правила настоящего положения.

### 6.3. Участникам Школьного театра запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего Положения к участникам Школьного театра применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

## **7. Материальная и финансовая база Школьного театра**

7.1. Помещения для работы Школьного театра предоставляются директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель Школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школьного театра осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению;
- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

С положением ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи