

ВЫПИСКА

ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ МБОУ «ШКОЛА № 128 Г. ДОНЕЦКА» ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ПОСЕТИТЕЛЕЙ), утвержденного приказом директора от 23.01.2024 г. № 9/2

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МБОУ «Школа № 128 города Донецка» (далее Положение и Школа соответственно) разработано на базе Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории образовательной организации, утвержденное письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.09.2023 № 06.1-21/15201.
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала, посетителей образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

- 2.1. Прием учащихся (воспитанников), работников Школы и посетителей.
- 2.1.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неуточное время или время, указанное сотрудниками Школы с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения) и проверки наличия фамилии ребенка в списках классов. Сотрудник Школы, пригласивший родителей, спускается на первый этаж, встречает и сопровождает посетителей.
- 2.1.7. Посещение родителями культурно-массовых мероприятий (родительские собрания, классные часы) осуществляется по списку, составленному и подписанному преподавателем (воспитателем) с предъявлением родителями сотруднику охраны (сотруднику ЧОО, дежурному администратору) документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.
- 2.1.8. В исключительных случаях родители (законные представители) допускаются в здание Школы и во время занятий, но только после согласования своего посещения с администрацией Школы (классным руководителем).
- 2.1.9. В остальных случаях родители (законные представители) по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, могут обратиться к педагогическим работникам Школы после

уроков, занятий, в дни и часы, установленные для приема либо определенные по взаимной договоренности.

2.1.10. Родители (законные представители) при проходе в здание Школы в любом случае называют сотруднику охраны свои фамилию, имя, отчество, фамилию своего ребенка, класс (группу), в котором он учится (воспитывается), и указывают лицо, к которому идут.

2.1.21. Посетители (посторонние лица) допускаются в Школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения Школы). После записи данных в журнале регистрации, посетитель перемещается по территории и зданию Школы в сопровождении сотрудника Школы или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.2. Осмотр вещей посетителей

2.2.1. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны (сотрудник ЧОО) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор Школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в Школу.

2.2.2. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Школу сотрудник охраны, дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора Школы (лица, его исполняющего) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет кнопку экстренного вызова сотрудников полиции Росгвардии (ЧОО).

2.2.5. Данные о посетителях фиксируются сотрудником ЧОО в журнале регистрации посетителей по форме.

2.3. Пропуск автотранспорта

2.3.1. Въезд на территорию Школы и парковка на территории частных автомашин запрещен (за исключением автомашин сотрудников).

3 ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.19.1. Родители (законные представители) обучающихся.:

- соблюдают требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка;
- представляют необходимые документы, удостоверяющие личность и представляют ручную кладь и объемные сумки, коробки, пакеты для проведения осмотра;
- предоставляют необходимую информацию сотруднику охраны при посещении Школы (ФИО, цель визита).

Директор

Г.С.Азарова